**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЮБИЛЕЙНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.12.2021 № 41

п. Юбилейный

 Об утверждении Формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Юбилейного сельского поселения Котельничского района Кировской области

 В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства РФ от 13.02.2017 N 177 "Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)", Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Юбилейного сельского поселения Котельничского района Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Юбилейного сельского поселения Котельничского района Кировской области согласно приложения.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Котельничского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «поселения».

3. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 Глава администрации

 Юбилейного сельского поселения С.В.Червяков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

 администрации Юбилейного сельского поселения

от 17.12.2021 г. № 41

 Проверочный лист

(список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок

по муниципальному контролю

за соблюдением Правил благоустройства на

территории Юбилейного сельского поселения Котельничского района Кировской области в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих деятельность на территории Юбилейного сельского поселения Котельничского района Кировской области

1.Наименование органа муниципального контроля: администрации Юбилейного сельского поселения.

2.Проверочный лист утвержден постановлением администрации Юбилейного сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

3.Распоряжение о проведении плановой проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера

проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5.Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Вопросы  | Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования  | Варианты ответа  |
| ДА  | НЕТ  |
| 1. | Наличие Устава организации  | ч.1, 4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ |   |   |
| 2. | Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 1, 2 ст. 162 Жилищного кодекса РФ  |   |   |
| 3. | Наличие элементов благоустройства территории: | Правила благоустройства населенных пунктов Юбилейного сельского поселения от 16.05.2013 № 77пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 7.8 ГОСТ Р 56195-2014 «Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбора и вывоза бытовых отходов. Общие требования» |   |   |
| 3.1 | Озеленение территории Юбилейного сельского поселения |   |   |
| 3.2 | Водные устройства в сельском поселении |   |   |
| 3.3 | Освещение территории сельского поселения |   |   |
| 3.4 | Уличное коммунально-бытовое оборудование |   |   |
| 3.5 | Освещение транспортных и пешеходных зон |   |   |
| 3.6 | Площадки автостоянок |   |   |
| 3.7 | Содержание фасадов |   |   |
| 3.8 | Организация уборки территории Юбилейного сельского поселения с учетом особенностей уборки территории в весенне-летний период и в осенне-зимний период |   |   |
| 3.9 | Содержание и эксплуатация дорог |   |   |
| 3.10 | Содержание животных в сельском поселении |   |   |
| 3.11 | Праздничное оформление территории |   |   |
| 4. | причинение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица проводящего проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                          (фамилия, инициалы)

Подпись юридического лица,

индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (юридическое лицо, фамилия, имя, отчество

                                                        (при наличии) индивидуального предпринимателя)